



## UTBILDNINGSVETENSKAPLIGA FAKULTETSKANSLIET

### Utlandsutbildade lärares vidareutbildning (ULV)

Blankett för ansökan om att genomföra verksamhetsförlagd utbildning (VFU) i egen tjänst.

ULV är en kompletterande lärarutbildning som leder till behörighet att undervisa i det svenska skolväsendet. Utbildningen vänder sig till personer med utländsk lärarexamen, ämnesstudier eller andra relevanta studier. I utbildningen ingår verksamhetsförlagd utbildning (VFU) som i vissa fall kan genomföras i egen tjänst. Kraven för att genomföra VFU i egen tjänst är att den sökande **undervisar som lärare** i de ämnen och årskurser som är relevanta för komplettering.

**Observera** att resurspedagog, studiehandledare, lärarassistent, fritidspedagog och liknande inte räknas som undervisande lärare. Studenten kan heller inte göra "vanlig" VFU på sin arbetsplats. I förekommande fall anordnar Göteborgs universitet en VFU-placering på en annan skola.

**Vi ber att rektor vid aktuell skola fyller i nedanstående uppgifter om den anställde. Vänligen bifoga ett anställningsintyg vid ansökan om VFU i egen tjänst.**

#### Arbetsplats

Skolans namn	Skolans adress
Skolhuvudman	
Den anställdes namn	Personnummer

#### Tjänst

Undervisande lärare i				
åk 1-3	åk 4-6	åk 7-9	Gymnasiet	Ämne/ämnen:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pågår tjänsten under aktuell termin för VFU? Om nej, ange slutdatum		Omfattning av tjänst
Ja	Nej	Tjänsten upphör .....%
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tjänsten upphör .....
Beskriv huvudsakliga arbetsuppgifter samt grad av ansvar för planering, genomförande och efterarbeten av undervisningen		

**Utsedd handledare**

Förnamn	Efternamn
E-post	
Handledaren är behörig i följande ämnen och årskurser	

**Kompletterande uppgifter om skolan tidigare *inte* tagit emot VFU-studenter från Göteborgs universitet**

Underlag för fakturering sammanställs av Göteborgs universitet i slutet av varje termin när registreringsarbetet för terminens VFU-kurser avslutats. Fakturaunderlag skickas med e-post till skolhuvudmannens kontaktperson. Ersättning utbetalas i efterskott när faktura från skolhuvudmannen inkommit till Göteborgs universitet.
Kontaktpersonens namn (mottagare av fakturaunderlag)
Kontaktpersonens e-post

**Rektors intygande att ovanstående uppgifter är korrekta**

Underskrift:	Namn:
Telefon:	Befattning:
E-postadress:	

**Vänligen bifoga en kopia av anställningsavtalet.****Samtliga frågor måste besvaras för att ansökan ska kunna behandlas.**

För frågor om VFU i egen tjänst inom ULV, kontakta Pia Lundahl [pia.lundahl@gu.se](mailto:pia.lundahl@gu.se) 031-786 55 74

Ifylld blankett mailas till [pia.lundahl@gu.se](mailto:pia.lundahl@gu.se) eller skickas till  
 Göteborgs universitet  
 Pia Lundahl  
 Utbildningsvetenskapliga fakultetskansliet  
 Box 135  
 405 30 Göteborg