



GÖTEBORGS  
UNIVERSITET

STYRDOKUMENT  
Dnr GU 2020/2472

# REGLER FÖR KURSPLAN PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ

Publicerad	<a href="https://medarbetarportalen.gu.se/styrdokument">medarbetarportalen.gu.se/styrdokument</a>
Beslutsfattare	Rektor
Ansvarig funktion	Utbildningsenheten
Beslutsdatum	2020-10-15
Giltighetstid	Från och med 2020-10-15 och tillsvidare
Sammanfattning	Dokumentet gäller för samtliga kursplaner på grundnivå och avancerad nivå. Eventuellt behov av anpassning i existerande kursplaner genomförs vid nästa ordinarie revidering av dessa.

# REGLER FÖR KURSPLAN PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ

## Kursens benämning, omfattning och utbildningsnivå

Ange kursens benämning på svenska och på engelska samt kursens omfattning i högskolepoäng.

Kursbenämning får inte ändras på fastställd kursplan. Stavfel, syftningsfel och felaktig översättning kan dock justeras.

Ange kursens kod.

Till en och samma kurs får endast en unik kursplan och en unik kurskod knytas, oavsett om kursen ingår i flera utbildningsprogram och/eller samtidigt ges som fristående kurs. I de fall en kurs ska ges både som ordinarie utbildning och som uppdragsutbildning krävs dock två separata kursplaner och kurskoder.

Ange om kursen ges på grundnivå eller på avancerad nivå. Utbildningsnivå får inte ändras på fastställd kursplan. En ny kursplan med ny kurskod ska i så fall fastställas.

## Fastställande

Ange ansvarig institution, samt om fler än en institution medverkar i kursen.

Ange datum för beslut om fastställande av kursplan samt från vilket datum och vilken termin kursplanen börjar gälla.

Ange om kursplanen är reviderad och ange hänvisning till tidigare beslut om fastställande av kursplan.

Vid fastställande av kursplan ska beslutsfattaren efterfråga att jämställdhetsperspektiv har beaktats i beredningen av kursens innehåll och utformning.

Kursplan bör vara fastställd och tillgänglig för studenter senast åtta veckor före kursstart och ska vara fastställd och tillgänglig för studenter senast två veckor före kursstart.

## Utbildningsområde och ämneskod

Ange det eller de utbildningsområden som kursen omfattar. Fördelningen av utbildningsområden ska anges med procent.

Ange den ämneskod som är aktuell (enligt SCBs ämnesgrupper).

## Inplacering

Ange kursens eventuella huvudområde/en samt kursens fördjupningsnivå inom huvudområdet enligt SUHF:s rekommenderade nivåer. I de fall en kurs inte ingår i något huvudområde anges enbart kursen fördjupning. Fördjupning på kurs får inte ändras. En ny kursplan med ny kurskod ska i så fall fastställas.

Nya huvudområden kan läggas till i samband med revidering av kursplan men befintliga huvudområden ska ej tas bort.

Ange vilket eller vilka utbildningsprogram kursen ingår i och om kursen är en fristående kurs eller ges som uppdragsutbildning.

## Förkunskapskrav

För utbildning på grundnivå anges grundläggande behörighet samt eventuella ytterligare krav på kunskaper och andra villkor som är nödvändiga för att studenten ska ha förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Ange förkunskapskravet enligt formen ”Grundläggande behörighet och [...]”

För utbildning på avancerad nivå anges de krav på kunskaper och andra eventuella villkor **utöver** grundläggande behörighet som är nödvändiga för att studenten ska ha förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Om förkunskapskraven behöver ändras som följd av förändringar av kursen så ska en ny kursplan med ny kurskod fastställas. I de fall kraven behöver ändras utan att innehållet i kursen ändras kan förkunskapskraven justeras inom ramen för en ordinarie revidering.

Urval till kursen beslutas i särskild ordning och ska inte skrivas ut i kursplanen.

## Lärandemål

Kursens lärandemål ska uttrycka det studenten förväntas kunna efter avslutad kurs. Målen ska formuleras med aktiva verb. Målen ska vara examinerbara och väl avvägda med tanke på kursens innehåll, omfattning och förkunskapskrav. Målen ska så långt som möjligt preciseras och konkretiseras utifrån kunskapsformerna *Kunskap och förståelse*, *Färdighet och förmåga*, samt *Värderingsförmåga och förhållningssätt*, vilka kan formuleras tillsammans eller under respektive rubrik.

Målen bör inledas med ”Efter godkänd kurs ska studenten kunna”

Om kursen består av delkurser bör det framgå vilka lärandemål som behandlas inom respektive delkurs.

När så är relevant ska kursens mål preciseras och uttrycka progression i relation till tidigare kurser inom huvudområde och/eller utbildningsprogram.

Omfattande förändring av lärandemål innebär att en ny kursplan med ny kurskod ska fastställas.

## Innehåll

Beskriv kursens innehåll i korthet.

Om kursen är indelad i en eller flera delkurser, ange delkursernas benämning, innehåll och omfattning i högskolepoäng samt delkursens betygsskala.

Delkursernas benämning ska anges på svenska och på engelska.

Omfattande förändring av innehållet innebär att en ny kursplan med ny kurskod ska fastställas.

## Former för undervisning

Beskriv kursens huvudsakliga undervisningsformer. Exempel på undervisningsformer är föreläsningar, litteraturstudier, laborationer, problembaserat lärande, självständigt arbete, verksamhetsförlagd utbildning (VFU), praktik, gestaltning, fältstudier, skapande verksamhet, seminarieverksamhet, examensarbete m.m.

Ange undervisningsspråk.

## Former för bedömning

Examinationen eller examinationerna ska vara giltiga i betydelsen att formerna för bedömning är relaterade till de i kursen och delkurserna formulerade målen.

Beskriv hur examination/erna ska ske. Ange examinationsformer, obligatoriska moment samt antal examinationer.

Huvudregeln är att ingen begränsning av antalet examinationstillfällen ska ske. Antalet examinationstillfällen eller motsvarande kan begränsas för student om en obegränsad rätt skulle leda till ett orimligt förbrukande av universitetets resurser. Sådan begränsning ska i så fall anges i kursplanen och motiveras i beslut att fastställa kursplan. Minst fem tillfällen ska tillhandahållas förutom vid praktik, VFU eller motsvarande utbildning där minst två tillfällen ska erbjudas, se HF 6 kap 21§.

Ange om komplettering av examination/er medges.

Student, som av olika anledningar inte kunnat närvara vid obligatoriskt/a moment, ska ges möjlighet att delta i ett sådant motsvarande obligatoriskt moment så snart det är möjligt. I det fall ett obligatoriskt moment kan ersättas med en alternativ uppgift ska detta anges.

I kursplanen ska alltid följande tre stycken anges:

Om student som underkänts två gånger på samma examinerande moment önskar byte av examinerare inför nästa examinationstillfälle, bör sådan begäran inlämnas skriftligt till institutionen och ska bifallas om det inte finns särskilda skäl däremot (HF 6 kap 22§).

Om student fått rekommendation från Göteborgs universitet om särskilt pedagogiskt stöd kan examinerare, i det fall det är förenligt med kursens mål och förutsatt att inte orimliga resurser krävs, besluta att ge studenten en anpassad examination eller alternativ examinationsform.

I det fall en kurs har upphört eller genomgått större förändringar ska student garanteras minst tre examinationstillfällen (inklusive ordinarie examinationstillfälle) under en tid av minst ett år, dock som längst två år efter det att kursen upphört/förändrats. Vad avser praktik och verksamhetsförlagd utbildning gäller motsvarande, men med begränsning till endast ett ytterligare examinationstillfälle.

## Betyg

Rektor fastställer vilka betygssystem som gäller inom Göteborgs universitet. Betygsskala för enskild kurs fastställs i enlighet med gällande betygssystem inom respektive fakultets ansvarsområde.

Ange den betygsskala som tillämpas för slutbetyg på kursen. Endast en betygsskala kan användas för slutbetyg i kurs. Betygsskala får inte ändras genom revidering av fastställd kursplan. En förändring av betygsskala innebär att en ny kursplan med ny kurskod måste fastställas.

Ange hur olika prestationer i kursen vägs samman till betyg på hel kurs i de fall detta är aktuellt.

## Kursvärdering

Ange formen för genomförande av kursvärderingen, och hur resultatet av den förmedlas till studenterna.

Resultatet och eventuella förändringar i kursens upplägg ska förmedlas både till de studenter som genomförde värderingen och till de studenter som ska påbörja kursen.

## Övrigt

Ange övriga krav, förutsättningar och villkor, som inte tidigare nämnts, exempelvis:

- om det finns specifika regler (exempelvis avseende klädsel och smycken vid VFU eller laborationer) som påverkar genomförandet av utbildningen
- om ytterligare underlag krävs för att kunna genomgå kursen, till exempel utdrag ur belastningsregistret då vissa typer av brott utgör ett hinder för att genomföra kursen eller moment i kursen
- om det i kursen ställs krav på tillgång till dator, internet eller eventuella andra digitala resurser
- om kursen innefattar utlandsvistelse eller liknande (exempelvis internat) och om krav på obligatoriskt deltagande i dessa finns
- om kursen innehåller inslag som kan medföra kostnader för studenten utöver reskostnader till undervisningslokal (gäller även VFU), kurslitteratur eller annat undervisningsmaterial. Ett kostnadsfritt alternativ ska i dessa fall erbjudas. Vill man dessutom tydliggöra kostnaderna för exempelvis undervisningsmaterial som studenterna kan förvänta sig gör man det här.

## Kurslitteratur och kursmaterial

Om en litteraturlista eller förteckning över kursmaterial används, så ska den upprättas vid sidan av kursplanen och publiceras i universitetets kursplanedatabas.

I litteraturlistan bör också anges ungefärligt sidantal och i förekommande fall även andra relevanta läromedel.